



Livret de présentation des acquis de l'expérience
(Livret 2)

Manager de l'Excellence opérationnelle

INSA Rennes
20 Avenue des Buttes de Coësmes
CS 70839
35708 Rennes Cedex 7
Contact : frederic.sorre@insa-rennes.fr

Ce Livret est construit afin de permettre à un jury, qui en fera lecture et analyse, d'identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole.

Votre identité

• **Vous-même**

Madame : Monsieur :
(Votre nom de naissance)

Votre nom d'usage ou marital :

Vos prénoms :

Votre date de naissance :

• **Votre adresse**

Adresse :
.....

Code postal : Commune :

Tel. domicile : Autre (travail, portable) :

Adresse professionnelle (facultative) :
.....

Code postal : Commune :

Adresse e-mail :

Sommaire

Sommaire	5
Vos motivations.....	7
Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles	9
2.2 - Votre parcours professionnel	9
2.1 - Vos activités bénévoles.....	12
Votre parcours de formation	14
3.1 - Diplômes ou titres obtenus : (joindre les photocopies).....	14
3.2 - Formation continue	16
DESCRIPTION DE VOTRE EXPERIENCE ET DE VOS ACQUIS PROFESSIONNELS	17
4.1. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 1 de la certification de manager de l'excellence opérationnelle	18
4.2. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 2 de la certification de Manager de l'excellence opérationnelle	21
Elaborer la stratégie d'amélioration de la performance de l'entreprise	21
4.3. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 3 de la certification de manager de l'excellence opérationnelle	24
4.4. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 4 d de la certification de manager de l'excellence opérationnelle	27
4.5. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 5 de la certification de manager de l'excellence opérationnelle	29
TABLEAU DE SYNTHESE DES DOCUMENTS ANNEXES	31

➡ **Attestation sur l'honneur**

Je soussigné(e),

Certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent livret.

Fait à

Le

Signature

La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : “Constitue un faux, toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende.” (Code pénal, art. 441-1).

Plagiat art. L122-4 du Code la Propriété Intellectuelle « Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque. »

Le plagiat est considéré comme une fraude en examen.

“Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende.” (Code pénal art. 441-6)

1

Vos motivations

Expliquez les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme et de sa spécialité par rapport à votre projet professionnel ou personnel.

(Suite de la rédaction : vos motivations)

(Suite de la rédaction : vos motivations)

2

Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles

2.2 - Votre parcours professionnel

Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel. Pour cela, inscrivez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Les emplois que vous allez indiquer peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Période d'emploi	Emploi occupé (Indiquez la fonction réellement exercée)	Temps plein / partiel (quotité)	Employeur (nom et adresse de la structure)	Activité principale de la structure	Eventuellement, service ou équipe d'affectation	Public visé
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						

Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						

2.1 - Vos activités bénévoles

Présentez les fonctions bénévoles que vous avez éventuellement exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces fonctions peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Durée d'exercice	Fonction exercée	Temps Consacré (nb. d'heures / semaine, ...)	Nom et adresse de la structure	Activité principale de la structure	Public visé
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					

Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					

3 Votre parcours de formation

3.1 - Diplômes ou titres obtenus : (joindre les photocopies)

Diplômes	Année d'obtention	Lieu d'obtention

3.2 - Formation continue

Intitulé de la formation	Année ou période	Durée totale en heures	Organisme de formation ou formateur et lieu de formation	Objectifs et contenus de la formation <i>Indiquez si vous avez obtenu une attestation, un certificat ou un diplôme</i>

Il n'est pas obligatoire d'avoir suivi des formations continues pour l'obtention du diplôme par la voie de la VAE. Il s'agit uniquement d'un élément d'information de votre parcours

4

**DESCRIPTION DE
VOTRE EXPERIENCE
ET DE VOS ACQUIS
PROFESSIONNELS**

**Manager de l'Excellence
Opérationnelle**

4.1. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 1 de la certification de manager de l'excellence opérationnelle

Diagnostiquer et analyser la performance d'un processus ou un ensemble de processus

Compétences attendues :

- Délimiter le périmètre du processus à analyser, et la profondeur de l'analyse ;
- Choisir la méthode et les outils de diagnostic appropriés en s'assurant de la pertinence des choix effectués ;
- choisir et mettre en place les meilleurs moyens de recueil de données pour alimenter l'analyse ;
- Décrire de façon détaillée le fonctionnement d'un processus ou d'un ensemble de processus ;
- Mener une analyse objective et factuelle à partir de différentes sources de données (mesures, entretiens, observations, ...)
- Analyser les causes racines des dysfonctionnements ;
- Identifier les facteurs clés influençant sur les opportunités d'amélioration et sur la culture du système d'amélioration ;
- Définir les opportunités potentielles d'amélioration

En vous appuyant sur votre expérience, décrivez avec précision, des situations pour lesquelles vous avez dû diagnostiquer et analyser la performance d'un processus ou un ensemble de processus

4.2. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 2 de la certification de Manager de l'excellence opérationnelle

Elaborer la stratégie d'amélioration de la performance de l'entreprise

Compétences attendues :

Un diagnostic ayant été fait au préalable, la vision globale des problématiques d'amélioration étant connue, le titulaire de la certification doit être capable de :

- Accompagner un manager ou le dirigeant à construire une vision et se projeter à moyen terme à partir de benchmark ou de résultats d'analyses
- Définir des axes de progrès concourant aux objectifs stratégiques de l'entreprise
- Construire et planifier un plan d'amélioration

En vous appuyant sur votre expérience, décrivez avec précision, des situations pour lesquelles vous avez dû élaborer ou participer activement à l'élaboration de la stratégie d'amélioration de la performance de l'entreprise.

4.3. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 3 de la certification de manager de l'excellence opérationnelle

Déployer des actions d'amélioration en relation avec la stratégie définie

Compétences attendues :

La vision ayant été définie et partagée, en prenant en compte l'ensemble des contraintes (humaines, organisationnelles, ...) le titulaire de la certification doit être capable de :

- Définir les indicateurs pertinents
- Maîtriser les différents types d'indicateurs (résultat, processus, action, ...)
- Mettre en place du management visuel
- Piloter l'activité de l'amélioration continue (Lean / 6 sigma / Théorie des contraintes / Méthodes Agiles, ...)
- Piloter les résultats par les indicateurs

A partir de plusieurs exemples concrets et en fonction de l'expérience vécue, décrivez comment vous avez contribué au déploiement des actions d'amélioration en relation avec la stratégie définie.

4.4. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 4 d de la certification de manager de l'excellence opérationnelle

Piloter et animer des chantiers d'amélioration

Compétences attendues :

- En comprenant bien que l'obtention de la performance passe par la prise en compte des hommes et des conditions de travail, le titulaire de la certification est capable de :
 - Définir et construire des solutions et des standards pérennes, durables et raisonnables
 - Mettre en œuvre des démarches de résolution de problème adaptées à la problématique
 - Piloter un projet :
 - construire un plan d'action,
 - piloter la réalisation,
 - tenir les objectifs SQCDE RH (Sécurité, Qualité, Coût, Délais, environnement et Ressources humaines)
 - Planifier des actions pour obtenir les résultats attendus
 - Animer un groupe de travail
 - Choisir les bons acteurs pour constituer une équipe projet
 - Organiser la réflexion en utilisant des méthodes participatives
 - Communiquer efficacement (dans l'équipe et en dehors de l'équipe)

A partir de situations vécues, décrivez comment vous avez piloté et animé des chantiers d'amélioration.

4.5. – Expérience en rapport avec le domaine de compétence 5 de la certification de manager de l'excellence opérationnelle

Accompagner les équipes dans la mise en place d'une culture de performance et d'amélioration continue.

Compétences attendues :

La vision ayant été définie et partagée, les objectifs opérationnels sont connus, le titulaire de la certification est capable de :

- Conduire le changement avec une communication appropriée (leadership, communication, conseil/coaching)
- Piloter le changement dans une organisation
- Préparer les équipes aux méthodes et outils d'amélioration
- Evaluer et valoriser les résultats obtenus et les actions mises en œuvre
- Diffuser ses connaissances
- Communiquer : écoute active, expression, conduite de réunion, expliquer, convaincre, mobiliser
- Définir une méthodologie participative d'amélioration continue

A partir de situations vécues, décrivez comment vous avez accompagné les équipes dans la mise en place d'une culture de performance et d'amélioration.

5

**TABLEAU DE
SYNTHESE DES
DOCUMENTS
ANNEXES**

N°	Domaine de compétence - Nature du document
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	