# Demande d'accueil Sas de création INSA Rennes*(demande à envoyer en Word et PDF à* *eric.anquetil@insa-rennes.fr* *)*

#### Date de la demande :

## Titre du projet de création

* *titre du projet :*
* *2 ou 3 phrases traduisant l’essence du projet*

## Équipe associée au projet (*joindre un CV pour chaque membre du projet*)

### Responsable (Nom, Prénom, Statut, Formation, Adresse-mail, N° Tel Portable) :

XXX

### Liste des Membres de l'équipe (Nom, Prénom, Statut, Formation, adresse-mail, N° Tel Portable) :

XXX

## Information sur le projet

### Résumé du projet (10 lignes environ, le texte pourra être affiché publiquement) :

XXX

### Site Web du projet (s'il existe)

XXX

### Faits marquants du projet (concours…)

XXX

### État de maturité du projet (en réflexion, en prototypage, en création, entreprise déjà créée (date de création…) …)

XXX

### Logo du projet s’il existe

XXX

## Grandes lignes de la Roadmap du projet

### Date de démarrage du Projet

XXX

### Perspectives/objectifs dans les 6 prochains mois (maquettage, concours envisagés, financement, création de la société, développement économique, étude de marché…)

XXX

## Besoins vis-à-vis du Sas de création

#### Besoins à l’entrée dans le Sas de création

### Date d'entrée souhaitée :

XXX

### Durée d'accueil souhaitée (6 mois, 1 an…) :

XXX

### Taux d'occupation des bureaux du Sas (plein temps, régulier, occasionnel, période horaire si occasionnel …)

XXX

### Besoin logistique : Bureau ? Ordinateur ? Accès internet ? Autres ?

XXX

#### Besoins potentiels futur qui seront étudiés au cas par cas après l’acceuil dans le Sas

### Matériel spécifique (préciser vos besoins) :

XXX

### Accès à des plateformes de prototypage, maquettage, usinage… (précisez vos besoins) :

XXX

### Besoins de coaching (précisez la nature du besoin : entreprenariat, technique, scientifique, juridique …)

XXX

## Autres demandes – Commentaires :

XXX