

Résumé du référentiel d'activité et éléments de compétences acquis

Présentation du (des) métier(s)

Le (la) titulaire de la certification est chargé(e), sous la responsabilité du dirigeant de l'entreprise ou d'un responsable hiérarchique, de déployer les démarches d'amélioration continue concourant à la création de valeur ajoutée en cherchant à minimiser les dysfonctionnements pour l'ensemble des processus mis en œuvre par l'entreprise. Les caractéristiques du poste varient en fonction de la taille des entreprises et des secteurs d'activités. L'intitulé de la fonction peut prendre plusieurs appellations en fonction des entreprises :

- Manager/Responsable Amélioration Continue ou Excellence Opérationnelle
- Ingénieur Consultant en Lean Management ou Excellence Opérationnelle
- Ingénieur chargé d'Amélioration Continue
- Ingénieur Production / Méthodes / Qualité
- Directeur des Opérations de Production / Directeur de site
- Lean Manager
- Chargé (chef) de projet Amélioration Continue et/ou Excellence Opérationnelle
- Master Black Belt / Black Belt / Green Belt lean six sigma (appellation conforme à la norme ISO/DIS 13053-1)

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Le Manager de l'Excellence Opérationnelle est amené à exercer tout ou une partie des domaines d'activités suivants :

1. diagnostiquer et l'analyser la performance d'un processus ou d'un ensemble de processus
2. Elaborer la stratégie d'amélioration de la performance de l'entreprise
3. Déployer des actions d'amélioration en relation avec la stratégie définie
4. Piloter et animer des chantiers d'amélioration
5. Accompagner des équipes dans la mise en place d'une culture de performance et d'amélioration continue

Compétences attestées

Le (la) titulaire est capable de :

- Choisir la méthode et les outils de diagnostic appropriés en s'assurant de la pertinence des choix effectués
- Mettre en place ou choisir les meilleurs moyens de recueil de données pour alimenter l'analyse
- Décrire de façon détaillée le fonctionnement d'un processus ou d'un ensemble de processus
- Mener une analyse objective et factuelle à partir de différentes sources de données (mesures, entretiens, observations, ...) pour déterminer les causes racines
- Identifier les facteurs clés influençant sur les opportunités d'amélioration et sur la culture du système d'amélioration
- Mettre en œuvre des démarches pour définir une vision stratégique
- Accompagner un manager à construire une vision / se projeter à moyen terme à partir de benchmark ou de résultats d'analyses.
- Construire et planifier un plan d'amélioration
- Définir les indicateurs pertinents (résultat, processus, action, ...)
- Mettre en place du management visuel
- Piloter l'activité de l'amélioration continue (Lean / 6 sigma / Théorie des contraintes / Méthodes Agiles, ...)
- Piloter les résultats par les indicateurs
- Définir et construire des solutions et des standards pérennes
- Mettre en œuvre des démarches de résolution de problème adaptées à la problématique
- Animer un groupe de travail en utilisant des méthodes participatives et de la facilitation
- Piloter un projet : construire un plan d'action, piloter la réalisation, tenir les objectifs SQCDE RH (Sécurité, Qualité, Coût, Délais, environnement et Ressources humaines)
- Planifier des actions pour obtenir les résultats attendus
- Choisir les bons acteurs pour constituer une équipe projet

- Conduire le changement avec une communication appropriée (leadership, communication, conseil/coaching)
- Préparer les équipes aux méthodes et outils d'amélioration
- Evaluer et valoriser les résultats obtenus et les actions mises en œuvre
- Diffuser ses connaissances
- Communiquer : écoute active, expression, conduite de réunion, expliquer, convaincre, mobiliser
- Définir une méthodologie participative d'amélioration continue