|  |  |
| --- | --- |
| Nom du référent INSA: Domaine d’intervention du vacataire :Nombre d’heures prévisionnelles global équivalent TD :   | Fait le: **Signature du référent INSA :** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Directeur :Avis sur le recrutement : [ ] Favorable [ ] DéfavorableObservation : | Fait le :**Signature du Directeur de département :** |
| **Commission de recrutement**Avis sur le recrutement : [ ] Favorable [ ]  DéfavorableObservation :   | Fait le :**Signature du Directeur des Formations :**  |

|  |  |
| --- | --- |
| logo | Dossier de recrutementChargé d’enseignement vacataire et Agent Temporaire vacataire |
| **Cadre réservé au SRH** | **Année Universitaire *:*** **Département Gestionnaire*:***  |
| *Ce dossier accompagné des pièces demandées est à retourner* ***complété et signé (page 4)*** *à l’INSA de Rennes - département gestionnaire (voir ci-dessus)* ***Description : http://ts2.mm.bing.net/th?id=HN.607988161694862476&w=150&h=142&c=7&rs=1&pe=1&mo=10_30&pid=1.7 Seuls les dossiers originaux complets seront traités.*** |
| N° Sécurité sociale : Nom d’usage :  Nom de famille :  Prénom :  Date de naissance :  Lieu de naissance :  Nationalité :  Adresse personnelle :  Code postal : Commune :  Pays :   Situation familiale : [ ]  Célibataire [ ]  Marié(e) [ ]  Divorcé(e) [ ]  Séparé(e) [ ]  Veuf (ve) [ ]  Pacsé(e) [ ]  Union libre Téléphone :  E-mail :  |
|   |
|   |

**Les documents annexes** sont également disponibles sur le site de l’INSA : <http://www.insa-rennes.fr>

Accès : Onglet  « INSA de Rennes » - «Ressources-Humaines » - « Intervenant Extérieur »

|  |  |
| --- | --- |
| **Vous-êtes :** Cochez la case correspondant ⌧ | **Pour justifier votre situation au 01/09 de l’année universitaire, veuillez joindre :** |
| [ ] Déjà intervenu(e) à l’INSA de Rennes | * Changé de statut [ ]  NON [ ] OUI
* Changé d’adresse personnelle [ ]  NON [ ] OUI
* Changé de coordonnées bancaires [ ] NON [ ] **OUI** Description : http://ts2.mm.bing.net/th?id=HN.607988161694862476&w=150&h=142&c=7&rs=1&pe=1&mo=10_30&pid=1.7 **RIB**
 |
| [ ] Nouvel intervenant | * Un RIB Description : http://ts2.mm.bing.net/th?id=HN.607988161694862476&w=150&h=142&c=7&rs=1&pe=1&mo=10_30&pid=1.7 (**A votre Nom et prénom, si compte conjoint copie du livret de famille)**
* Copie carte vitale ou attestation
* Un CV
 |
| [ ] Ressortissant étranger | * Visa, titre de séjour
 |
| **Vous êtes :** Cochez la case correspondant ⌧ | **CHARGÉ D’ENSEIGNEMENT VACATAIRE** |
| [ ] Titulaire de la Fonction Publique | * Attestation à compléter par votre employeur **(Cadre A - page 3)**
* Demande d’autorisation de cumul d’activité  **(Annexe 1)**
 |
| [ ]  Contractuel  | * Attestation à compléter par votre employeur **(Cadre A - page 3)**
* Autorisation de cumul d’activité **(Annexe 1)**
* Copie de votre contrat de travail
* Bulletin de salaire si vos revenus dépassent le Plafond Sécurité Sociale
 |
| [ ] Personnels BIATSS (INSA de Rennes) | * Fiche de modalités de récupération **(Annexe 4 – Intranet INSA)**
 |
| [ ] Salarié du secteur Privé | * L’Attestation d’activité à compléter par le/les employeur(s) **(Annexe 2)**
* Copie bulletin de salaire
* Copie du contrat de travail (si vous êtes en CDD)
 |
| [ ]  Salarié en Portage Salariale | * L’attestation d’activité à compléter par le/les employeur(s) **(Annexe 2)**
* Copie bulletin de salaire
* Copies des 3 derniers avis d’imposition sur les revenus
 |
| [ ] Dirigeant non salarié d’une entreprise | * Compléter **(Cadre B - page 4)**
* Extrait de KBIS ou certificat d’inscription SIRENE
 |
| [ ] Dirigeant salarié | * Compléter **(Cadre B - page 4)**
* Extrait de KBIS ou certificat inscription SIRENE
* Copie du dernier bulletin de salaire
 |
| [ ] Travailleur Indépendant[ ]  Profession libérale[ ]  Auto-entrepreneur | **Vous êtes assujettie à la contribution économique territoriale**:* Photocopie de l’avis d’imposition à la contribution économique territoriale ou l’attestation d’assujettissement délivrée par le centre des impôts.
* Compléter **(Cadre C - page 4)**
 |
| **Vous n’êtes pas assujettie à la contribution économique territoriale :** * Attestation d’immatriculation à un registre professionnel (ex. Chambre de commerce, des métiers, inscription à un ordre professionnel, attestation URSSAF, INSEE,…)
* Compléter **(Cadre C - page 4)**
* Photocopie des 3 derniers avis d’imposition sur les revenus

Description : http://ts2.mm.bing.net/th?id=HN.607988161694862476&w=150&h=142&c=7&rs=1&pe=1&mo=10_30&pid=1.7 V**ous devez justifier au minimum d’un smic annuel au titre de votre activité principale** |
| [ ]  Intermittents du spectacle | * Dernier avis d’admission à l’assurance chômage délivré par pôle emploi
* Dernière feuille de congés spectacle
 |
| [ ]  Artistes | * Certificat d’inscription à la Maison des Artistes
 |
| [ ]  Vous étiez chargé d’enseignement vacataire l’année précédente et avez perdu votre activitéprofessionnelle principale (voir conditions page 4) | * Copie de l’attestation d’inscription au Pôle Emploi
 |
| **Vous êtes :** Cochez la case correspondant ⌧ | **AGENTS TEMPORAIRES VACATAIRES** |
| [ ]  Etudiant inscrit en vue de la préparation d’un diplôme de 3ème cycle de l’Enseignement Supérieur  |
|  Etudiant 3ème cycle en contrat  | * Copie de votre contrat
* Autorisation de cumul **(Annexe 3)**
* Copie de la carte étudiant de l’année en cours
 |
| Etudiant 3ème cycle (éventuellement bénéficiant d’une bourse) | * Attestation d’attribution de Bourse
* Copie de la carte étudiant de l’année en cours
 |
| [ ]  Retraité [ ]  Préretraité  Conditions : avoir exercé une activité professionnelle principale extérieure à l’établissement au moment de la cessation de fonction et remplir les conditions de limite d’âges citées ci-contre :Dernier employeur :  | * Justificatif d’une pension de retraite ou d’une allocation préretraite
* Justificatif pour le congé de fin d’activité

|  |  |
| --- | --- |
| **Année de naissance** | **Limite d’âge** |
| Avant le 1er juillet 1951 | 65 ans |
| Du 1er juillet 1951 au 31 décembre 1951 | 65 ans et 4 mois |
| 1952 | 65 ans et 9 mois |
| 1953 | 66 ans et 2 mois |
| 1954 | 66 ans et 7 mois |
| A compter de 1955 | 67 ans |

 |

|  |
| --- |
| **CADRE A – Titulaire de la fonction publique / Contractuel**  |
| **A REMPLIR PAR L’EMPLOYEUR PUBLIC PRINCIPAL****Je, soussigné(e), Nom** : Prénom : Fonctions : Adresse :Certifie que :Nom d’usage :Prénom :⮚ **est employé(e) en qualité de** **:**  [ ] à temps plein [ ]  à temps incomplet (préciser le nombre d’heures) : [ ]  contractuel [ ] stagiaire [ ] titulaire⮚ **son régime de sécurité sociale est :** [ ]  régime fonctionnaire (titulaire) [ ] autre régime :  ❑ régime général (contractuel)**(pour les agents contractuels uniquement) :**☞ rémunérations pour l’année civile  [ ]  dépassent   [ ] ne dépassent pas le plafond de la sécurité sociale**Pièce à joindre : copie d’un bulletin de salaire**Sa caisse de retraite complémentaire est l’IRCANTEC : [ ]  oui  [ ]  non, à préciser :⮚ **est autorisé(e) à assurer des prestations d’enseignement à l’INSA**En application du décret 2007-658 du 2 mai 2007 relatif aux cumuls d’activités des fonctionnaires, des agents non titulaires de droit public et des ouvriers des établissements industriels de l’Etat, une autorisation de cumul de rémunérations est accordée au titre de l’année universitaire :pour un volume horaire de : **h de cours (magistraux h de travaux dirigés**  **hde travaux pratiques****Cachet et signature** de l’employeur principal En apposant son visa, le supérieur hiérarchique certifie l’exactitude des renseignements fournis par le demandeur et atteste qu’il accomplit l’intégralité des obligations statutaires afférentes à son corps et s’engage à signaler à l’INSA de Rennes toutes modifications intervenant dans la situation de l’intéressé(e).Description : http://ts2.mm.bing.net/th?id=HN.607988161694862476&w=150&h=142&c=7&rs=1&pe=1&mo=10_30&pid=1.7 **Rappel** : Les Fonctionnaires ou Agents Publics d’une administration doivent obligatoirement **joindre à ce dossier l’autorisation de cumul dûment complétée par l’autorité compétente**. La décision est formulée par le Recteur pour les enseignants du 2nd degré (PRAG, PRCE…) et par le Président de l’université ou le Chef d’établissement pour les enseignants chercheurs (PR, MCF) etc.. |
| **CADRE B – Dirigeant salarié et non salarié d’une entreprise** |
| Raison sociale de l’entreprise Adresse : N°SIRET :  |

|  |
| --- |
| CADRE C - Travailleur indépendant/Professions libérales/Auto-entrepreneur |
| Nature de l’activité exercée : Adresse N°SIRET :  |

|  |
| --- |
| **RAPPEL DES CONDITIONS DE RECRUTEMENT****(Décret 87-889 du 29/10/1987 - version consolidée au 04 juin 2015)****Les chargés d’enseignement vacataires**Ce sont des personnalités choisies pour leur compétence dans les domaines scientifique, culturel ou professionnel qui doivent obligatoirement **exercer une activité professionnelle principale** :* **soit la direction d’une entreprise**.
* **soit une activité salariée d’au moins 900 heures de travail par an** ou (300h de face à face pédagogique)
* **soit une activité non salariée** **à condition** d’être assujettie à la taxe professionnelle (impôt remplacé depuis le 01/01/2010 par la contribution

économique territoriale) **ou de justifier qu’elles ont retiré de l’exercice de leur profession des moyens d’existence réguliers** **depuis au moins trois ans.****Les agents temporaires vacataires****Etudiants :**Être inscrits en vue de la préparation d’un diplôme de 3ème cycle de l’Enseignement supérieur (études doctorales).* Pour les étudiants en 3ème cycle en contrat

(le service autorisé ne peut excéder annuellement dans un ou plusieurs établissements 64 h TD ou 96 h TP ou toutes combinaisons équivalentes)* Pour les étudiants 3ème cycle (éventuellement bénéficiant d’une bourse à titre social)

(le service autorisé ne peut excéder annuellement dans un ou plusieurs établissements 96 h TD ou 144 h TP ou toutes combinaisons équivalentes)**Retraités :**Remplir les conditions de limite d’âge.Bénéficier d’une pension de retraite, d’une allocation de pré-retraite ou d’un congé de fin d’activité, à la condition d’avoir exercé au moment de la cessation de leursfonctions une activité professionnelle principale extérieure à l’établissement.**Perte d’emploi** : si les chargés d’enseignement vacataires perdent leur activité professionnelle principale, ils peuvent néanmoins continuer leurs fonctions d’enseignement pour une durée maximale d’un an. (Ils doivent avoir exercé des fonctions de chargé d’enseignement vacataire l’année précédant la demande de recrutement à l’INSA de Rennes).**Paiement des heures :**Le taux de rémunération de l'heure TD est de 41,41 euros (brut) depuis le 1er février 2017.**Deux paiements sont prévus dans l’année universitaire, fin mars et fin août.**Les heures effectuées seront payées sous réserve de remplir les conditions de recrutement. |
| **Je soussigné(e) avoir pris connaissance des conditions de recrutement citées ci-dessus et atteste sur l’honneur de l’exactitude des renseignements portés sur le présent dossier ainsi que la nature secondaire de cette participation aux activités d’enseignement.**Je m’engage à signaler à l’administration toute modification qui pourrait intervenir dans ma situation.J’ai pris bonne note que le présent **recrutement devient caduc dans le cas où je ne remplis pas les conditions requises par la réglementation**.  |
| Fait à Le  | **Signature de l’intéressé(e) :** |