

**Avis de recrutement externe sans concours  
d'adjoints techniques de recherche et de formation**

1°. Nombre de postes à pourvoir : 1

2°. Date prévue du recrutement : *début décembre 2019*

3°. Contenu du dossier de candidature à établir.

Les candidats doivent établir un dossier de candidature comportant :

- une lettre de candidature ;
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'étude ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés.

4°. Coordonnées du responsable auquel doivent être adressés les dossiers de candidature.

Les candidats doivent adresser leur dossier de candidature à l'adresse suivante :

**INSA DE RENNES  
Direction des ressources humaines  
Bureau de la formation et des concours ITRF  
20 avenue des Buttes de Coësmes  
CS 70 839  
35 708 Rennes Cedex**

5°. Date limite d'envoi des candidatures.

La date limite d'envoi des dossiers de candidature est fixée au ***jeudi 7 novembre 2019***

6°. Condition de sélection des candidats.

Le directeur de l'INSA de Rennes crée une commission de sélection chargée d'examiner les candidatures. Cette commission est composée d'au moins trois membres désignés par l'autorité chargée de la direction de l'établissement dont au moins un membre est extérieur à l'établissement (membre appartenant à une administration ou à un autre établissement public).

La commission de sélection examine le dossier de chaque candidat. Au terme de l'examen des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé ci-dessus, la commission procède à la sélection des candidats puis à l'audition des candidats retenus.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats doivent s'adresser à l'établissement, à l'adresse mentionnée ci-dessus.