

**Direction des Ressources Humaines**

recrutement@insa-rennes.fr

**L'INSA recrute  
un(e) administrateur(trice) d'applications métiers**

**Description du poste :**

**Catégorie :** A, ingénieur d'étude

**Domaine fonctionnel :** [Ingénierie des systèmes d'information](#)

**Affectation :** Direction du Système d'Information (DSI)

**Nature du poste :** Contractuel ou titulaire en mise à disposition ou détachement

**Durée du contrat :** 1<sup>er</sup> décembre 2020 au 31 décembre 2021

**Rémunération :** en référence aux grilles de la fonction publique de catégorie A, ingénieur d'étude

**Descriptif de l'employeur :**

L'institut national des sciences appliquées de Rennes est une école publique d'ingénieurs située sur le campus de Beaulieu à Rennes.

L'INSA Rennes accueille de l'ordre de 2000 étudiants, répartis en élèves ingénieurs, étudiants en masters et doctorants, et fonctionne avec un peu plus de 500 personnels (229 enseignants et enseignants-chercheurs et 285 personnels administratifs et techniques).

La DSI (Direction du Système d'Information) a pour mission de proposer et mettre en œuvre la politique des systèmes d'information et des usages numériques, dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, de la documentation et de l'administration, et pour toutes activités supposant un traitement informatisé ou numérique de l'information.

Au sein de la DSI composé de 20 personnes, vous rejoindrez l'équipe système d'information qui compte 4 personnes et qui exploite et maintient l'ensemble des applications métiers de l'INSA sur les sphères financières, scolarité, hébergement et ressources humaines.

L'INSA utilise principalement, pour la sphère ressources humaines, l'application Harpège de l'AMUE (Agence de Modernisation des Universités et des Etablissements) actuellement en cours d'évolution vers l'application Winpaie+RH de l'éditeur Cegape, et, pour les sphères financières et scolarité, les applications GFC et Scolarix de l'association Cocktail.

## Descriptif du poste :

### Mission :

- Assurer le maintien en conditions opérationnelles des applications métiers existantes, les intégrer au système d'information et en assurer l'exploitation, en collaboration avec les autres équipes de la DSI
- Assumer le rôle de chef de projet en maîtrise d'œuvre technique pour certains projets d'évolution des applications métiers du système d'information

### Activités principales :

- Intégrer les solutions logicielles dans les environnements de test et de production et en assurer le déploiement
- Participer à l'administration du système d'information et à son évolution
- Gérer les tickets d'assistance des utilisateurs sur les applications métiers du périmètre de l'équipe système d'information
- Participer à l'administration des bases de données (DBA)
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique

## Compétences attendues pour le poste

- Maîtrise d'un langage de requêtage de base de données : SQL, PL/SQL (Oracle, PostgreSQL, MySQL)
- Connaissance d'un environnement de développement et du gestionnaire de versions Git
- Connaissance d'une méthodologie de conduite de projet
- Connaissance des langages web : HTML, CSS, Javascript
- Connaissance des langages de script sous linux : Shell, Perl, éventuellement Python

## Compétences souhaitées

- Développement en Java (portlet, servlet, Spring, Maven)
- Informatique décisionnelle (conception d'univers BO, Talend)
- Administration de serveurs d'applications web : Tomcat, Apache
- Webservices Rest

## Aptitudes :

- Capacités d'adaptation sur des technologies différentes
- Capacités d'analyse et rédactionnelle
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe.
- Savoir écouter, dialoguer et avoir le sens de la pédagogie

### INSA RENNES

20, Avenue des Buttes de Coësmes  
CS 70839 - 35 708 Rennes Cedex 7  
Tél.+ 33 (0)2 23 23 82 00 - Fax + 33 (0)2 23 23 83 96  
[www.insa-rennes.fr](http://www.insa-rennes.fr)



## Informations complémentaires :

- **Constitution du dossier :**

Les candidatures (lettre de motivation + C.V.) devront être adressées par e-mail uniquement à [recrutement@insa-rennes.fr](mailto:recrutement@insa-rennes.fr) au plus tard pour le 13 novembre 2020.

- **Lieu d'affectation :** dans les locaux de l'INSA Rennes, sur le campus de Beaulieu, dans un environnement de travail privilégié à 200 mètres de la future station de métro.

- **Contact :**

Des renseignements complémentaires peuvent être demandés auprès de Christophe RETOURNA, directeur de la DSI de l'INSA Rennes ([christophe.retourna@insa-rennes.fr](mailto:christophe.retourna@insa-rennes.fr)).

### INSA RENNES

20, Avenue des Buttes de Coësmes  
CS 70839 - 35 708 Rennes Cedex 7  
Tél.+ 33 (0)2 23 23 82 00 - Fax + 33 (0)2 23 83 96  
[www.insa-rennes.fr](http://www.insa-rennes.fr)

