

L'INSA Rennes recrute un·e chargé·e des transitions environnementales et des données patrimoniales

Catégorie : A (ASI/IGE)

Service : Direction du patrimoine, de la productique, de la logistique et de la sécurité

Nature du recrutement : contractuel/titulaire (mutation, détachement)

Rémunération mensuelle brute : selon les grilles indiciaires de la fonction publique

Droits à congés : 45 jours annuels + RTT

Date de prise de fonction : 1^{er} juin 2023

Environnement de l'emploi :

L'INSA Rennes, membre fondateur du Groupe INSA, est la plus importante école publique d'ingénieurs de Bretagne. 2200 étudiants et apprentis y sont accueillis et plus de 340 ingénieurs, 60 étudiants de masters et 40 docteurs y sont diplômés par an. Composé de 9 départements d'enseignement, dont 7 de spécialités d'ingénieurs et une par apprentissage, et tutelle de 6 laboratoires de recherche, l'INSA emploie environ 500 agents publics (enseignants chercheurs, enseignants, BIATSS titulaires et contractuels) et plus de 400 vacataires venant notamment des entreprises.

En tant qu'établissement de formation et de recherche, l'INSA Rennes entend s'inscrire dans le mouvement d'une métamorphose positive visant à construire un monde plus juste et durable pour les générations futures, et ainsi de relever les défis de développement durable tels que définis par les Nations Unies. Être aujourd'hui une école d'ingénieurs, produire des compétences et des savoirs, exige plus que jamais d'affirmer sa responsabilité ; d'anticiper l'impact des inventions sur les individus, la société et l'environnement ; de se mettre au service d'une économie raisonnée et du progrès social source de bien-être.

Plus que jamais conscient de son impact social et environnemental, l'Institut souhaite aller plus loin également dans la diversification des profils et fournir à chacun les clés pour s'épanouir et réussir ses études, quel que soit l'investissement éducatif dont il a bénéficié avant de pousser la porte d'une grande école.

Depuis le 1^{er} janvier 2023, l'INSA Rennes est également un établissement-composante de l'établissement public expérimental Université de Rennes.

Mission :

Placé·e sous l'autorité de la directrice du Patrimoine, de la logistique et de la sécurité, le·la chargé·e des transitions environnementales, sociétales et des données patrimoniales aura pour missions :

- sur le volet environnemental et sociétal, de piloter l'ensemble des actions visant à réduire l'impact environnemental et sociétal direct de l'INSA (dont déplacements, déchets, systèmes d'informations) avec l'objectif de labellisation DDRS de l'établissement ;
- sur le volet patrimoine, le suivi et la restitution des données.

Activités principales :

• Missions « transitions environnementales et sociétales » :

- Enrichir et suivre le plan d'action sobriété de l'établissement intégrant l'énergie, l'eau, les déchets, les déplacements, le numérique avec l'appui des différents services et composantes missionnés sur ces sujets au sein de l'INSA, dont le comité de pilotage DD&RS, composé d'étudiants et de personnels ;
- Concevoir et mener différents diagnostics environnementaux (impact carbone, bilan biodiversité, cycle de l'eau, etc.) ;
- Présenter le plan d'actions et rendre compte de son suivi dans les instances décisionnelles et délibératives appropriées de l'INSA ;
- Viser la labellisation DD&RS (<https://www.label-ddrs.org>) de l'INSA dans un calendrier à établir ;
- Faire le suivi et l'analyse fine des consommations d'énergies et fluides ;

- Fixer et suivre les seuils d'alertes de consommations et proposer des actions correctives et préventives en lien avec le service technique ;
- Proposer les indicateurs pertinents vis-à-vis des activités de l'établissement, mettre en place un tableau de bord et réaliser le suivi des actions ;
- Participer au réseau des correspondants DDRS de l'Université de Rennes ;
- Réaliser une veille vis-à-vis des actions nationales et internationales dans ce domaine.

• **Missions « gestion des données patrimoniales » :**

- Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier ;
- Organiser et alimenter des tableaux de bord de gestion de patrimoine.

Connaissances et compétences attendues :

• **Connaissances :**

- Connaissances de la thermique et de l'énergétique du bâtiment ;
- Connaissances dans le domaine DDRS (veille scientifique, technique et réglementaire aux niveaux national et international) ;
- Démarches de labellisation et de certification ;
- Méthodologie de conception et de conduite de projet, conduite du changement ;
- Outils bureautiques usuels pour rédaction courante, outils de gestion de données dont patrimoine et de logiciels spécifiques (CAO/DAO).

• **Savoir-faire :**

- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à animer des réunions avec de nombreux intervenants ;
- Rendre compte et respecter les obligations de discrétion ;
- Planification et respect des délais ;
- Construction et gestion d'une base de données.

• **Savoir être :**

- Qualités relationnelles, capacité d'écoute et capacité à communiquer ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur, sens de l'organisation ;
- Capacité à s'adapter et être force de proposition.

• **Profil recherché :**

- Diplômé-e de niveau Bac + 3 a minima avec une expérience significative dans tout ou partie de la mise en œuvre d'une politique DDRS

• **Contraintes spécifiques :**

- Assurer l'astreinte de sécurité (environ 1 semaine/trimestre) qui peut amener à participer à une intervention faisant suite à un événement soudain ou imprévu.

Constitution du dossier :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées par e-mail uniquement à recrutement@insa-rennes.fr au plus tard pour **le 2 avril 2023**.

Les candidat-e-s retenus seront invité-e-s à un entretien dans la première quinzaine d'avril.

Pour plus d'informations : Valérie CALAGE, directrice de la DPLS- valerie.calage@insa-rennes.fr

