

L'INSA Rennes recrute Un·e adjoint·e au directeur des ressources humaines

Corps / grade : Assistant Ingénieur

BAP : J

Emploi /type ou métier :

Service : Direction des Ressources Humaines

Nature du recrutement : titulaire / contractuel

Date de prise de fonction : 01/09/2023

Rémunération mensuelle brute : selon les grilles indiciaires des assistants ingénieurs et expérience

Droit à congés : 45 jours annuels + possibilité de RTT

Télétravail : oui ponctuel

Environnement de l'emploi :

L'INSA Rennes est la plus importante école publique d'ingénieurs de Bretagne. 2050 étudiants et apprentis y sont accueillis et plus de 340 ingénieurs, 60 étudiants de masters et 40 docteurs y sont diplômés par an. Composé de 9 départements d'enseignement, dont 8 de spécialités, et tutelle de 6 laboratoires de recherche, l'INSA emploie environ 540 agents publics (enseignants chercheurs, enseignants, BIATSS titulaires et contractuels) et plus de 400 vacataires venant notamment des entreprises.

L'INSA Rennes est membre fondateur du Groupe INSA dont les établissements partagent depuis l'origine un modèle et des valeurs communes en accord avec la philosophie humaniste de son fondateur, le philosophe Gaston Berger. Il décline les trois missions principales, formation, recherche et valorisation, qui sont toutes marquées par à la fois une proximité avec les entreprises et une internationalisation en forte croissance.

L'offre de formations s'appuie sur une recherche scientifique et technologique d'excellence, en collaboration avec les entreprises. L'INSA Rennes forme ainsi des ingénieurs et des docteurs spécialisés dans les domaines des technologies du numérique et des communications, des matériaux et de la mécanique des structures. En synergie avec ces trois premières missions, le transfert technologique constitue la quatrième mission principale de l'institut qui conduit à la production de connaissances et, au développement économique par l'innovation et l'entrepreneuriat.

Stratégie de l'établissement

La priorité de l'INSA Rennes est de transformer ses formations au regard de la crise écologique pour devenir un établissement d'enseignement supérieur et de recherche participant à la mise en place d'une économie régénérative. Cette transformation ambitionne de :

- **Transformer les contenus et pratiques pédagogiques autour des enjeux environnementaux et sociétaux**, en introduisant au cœur de la formation de tous les ingénieurs la prise en compte des limites environnementales et des enjeux sociaux et sociétaux et en favorisant les approches d'autonomie encadrée.
- **Appuyer la formation sur une recherche interdisciplinaire prenant en compte les enjeux environnementaux et sociétaux**, en visant à développer une recherche interdisciplinaire en partenariat avec les autres établissements du site scientifique permettant d'envisager une recherche scientifique et technologique prenant en compte les enjeux sociétaux et environnementaux, dans une approche de critique non destructive de la technologie.
- **Développer les compétences transversales et la réflexivité**, en offrant aux étudiants la possibilité d'acquérir toutes les compétences humaines et sociales qui leur seront professionnellement utiles, mais aussi d'avoir le recul nécessaire à la prise en compte de l'impact global de leur activité scientifique et technologique sur l'environnement et la société pour proposer les éclairages correspondant aux entreprises qui les emploieront
- **Insuffler l'innovation et l'esprit d'entreprendre**, en considérant l'intrapreneuriat, la collaboration avec la recherche et la capacité à travailler avec de multiples métiers comme des compétences standard de l'ingénieur, lui permettant de faire émerger et de conduire les projets de transformation.

Mission :

Au sein de la direction des ressources humaines, l'adjoint·e au DRH est en charge de trois missions principales :

- spécialiste de la question des rémunérations, il-elle coordonne la préliquidation de la paie dont il-elle assure le contrôle qualité. Il-elle établit les calendriers de paie en lien avec l'agence comptable et la direction régionale des finances publiques. Il-elle travaille en appui du pilotage financier de l'établissement pour maîtriser la masse salariale, et contribue, en autonomie ou en équipe, à la production d'indicateurs et à la réponse aux différentes enquêtes ;
- il-elle est en charge du développement de la responsabilité sociale et environnementale de l'établissement appliquée aux ressources humaines : en lien avec la direction de l'établissement et les équipes dédiées, Il-elle contribue à la mise en œuvre du plan égalité professionnelle et à la prise en compte des impacts environnementaux dans l'activité de l'INSA (mise en œuvre du télétravail, formation des agents etc.)
- il-elle supplée le DRH en cas d'absence ou d'empêchement, et contribue à l'animation du service.

Vos atouts pour réussir dans ce poste :

Vous connaissez l'environnement réglementaire et social de la fonction publique, et idéalement celui de l'enseignement supérieur et de la recherche. Vous avez acquis des compétences reconnues dans le traitement des rémunérations, et savez composer avec les différents intervenants pour définir des solutions adaptées et développer une démarche qualité.

Vous avez contribué, ou vous vous souhaitez contribuer au développement de la responsabilité sociale et environnementale de l'employeur et accompagner les mutations nécessaires. Vos compétences sont éprouvées en communication écrite et orale.

Pourquoi nous rejoindre ?

Après une première expérience substantielle, vous souhaitez prendre de nouvelles responsabilités, notamment en encadrement et/ou en portage de projet. Vous êtes convaincu·e que les mutations sociales et environnementales appellent à ce que les employeurs se saisissent pleinement des questionnements déjà existants, auxquelles vous souhaitez prendre part. Vous aimez travailler en équipe, sur des sujets variés et avec des positionnements différents.

Constitution du dossier :

Ne pas avoir fait l'objet de condamnations inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire, incompatibles avec l'exercice des fonctions.

Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 minimum et justifier d'une expérience professionnelle antérieure dans le domaine des ressources humaines, idéalement dans la fonction publique.

Les candidatures (lettre de motivation, CV) devront être adressées par e-mail uniquement à recrutement@insa-rennes.fr au plus tard pour **le 15 juin 2023**.

Les candidat·e·s retenus seront invité·e·s à un entretien dans la deuxième quinzaine de juin.

Plus d'informations disponibles auprès d'Antoine Frappier, directeur des Ressources Humaines : direction-rh@insa-rennes.fr

INSA RENNES

Institut National des Sciences Appliquées de Rennes
20, avenue des Buttes de Coësmes - CS 70839 - 35708 Rennes Cedex 7 - France
Tél. + 33 (0)2 23 23 82 00 - Fax + 33 (0)2 23 23 83 96
www.insa-rennes.fr

