

L'INSA Rennes recrute

Un·e assistant·e chef de projet ESOS

Corps/grade : Ingénieur d'études

Affectation/Localité : Insa Rennes/ Département EII (Électronique et informatique industrielle)

Nature du recrutement : contractuel – CDD 3 ans

Date de prise de fonction : 1er septembre 2023

Rémunération mensuelle brute : selon expérience et grilles indiciaires des ingénieurs d'études

Droit à congés : 45 jours annuels + possibilité de RTT

Télétravail : possible sous réserve des nécessités de service (max 2 jours/semaine)

Environnement de l'emploi :

L'INSA Rennes est la plus importante école publique d'ingénieurs de Bretagne. 2200 étudiants et apprentis y sont accueillis et plus de 340 ingénieurs, 60 étudiants de masters et 40 docteurs y sont diplômés par an. Composé de 9 départements d'enseignement, dont 8 de spécialités, et tutelle de 6 laboratoires de recherche, l'INSA emploie environ 500 agents publics (enseignants chercheurs, enseignants, BIATSS titulaires et contractuels) et plus de 400 vacataires venant notamment des entreprises.

L'INSA Rennes est membre fondateur du Groupe INSA dont les établissements partagent depuis l'origine un modèle et des valeurs communes en accord avec la philosophie humaniste de son fondateur, le philosophe Gaston Berger. Il décline les trois missions principales, formation, recherche et valorisation, qui sont toutes marquées par à la fois une proximité avec les entreprises et une internationalisation en forte croissance.

L'offre de formations s'appuie sur une recherche scientifique et technologique d'excellence, en collaboration avec les entreprises. L'INSA Rennes forme ainsi des ingénieurs et des docteurs spécialisés dans les domaines des technologies du numérique et des communications, des matériaux et de la mécanique des structures. En synergie avec ces deux premières missions, la valorisation et le transfert technologique constituent la troisième mission principale de l'institut qui conduit à la production de connaissances et, au développement économique par l'innovation et l'entrepreneuriat.

Stratégie de l'établissement

La priorité de l'INSA Rennes est de transformer ses formations au regard de la crise écologique pour devenir un établissement d'enseignement supérieur et de recherche participant à la mise en place d'une économie régénérative. Cette transformation ambitionne de :

- **Transformer les contenus et pratiques pédagogiques autour des enjeux environnementaux et sociétaux**, en introduisant au cœur de la formation de tous les ingénieurs la prise en compte des limites environnementales et des enjeux sociaux et sociétaux et en favorisant les approches d'autonomie encadrée.

- **Appuyer la formation sur une recherche interdisciplinaire prenant en compte les enjeux environnementaux et sociétaux**, en visant à développer une recherche interdisciplinaire en partenariat avec les autres établissements du site scientifique permettant d'envisager une recherche scientifique et technologique prenant en compte les enjeux sociétaux et environnementaux, dans une approche de critique non destructive de la technologie.

- **Développer les compétences transversales et la réflexivité**, en offrant aux étudiants la possibilité d'acquérir toutes les compétences humaines et sociales qui leur seront professionnellement utiles, mais aussi d'avoir le recul nécessaire à la prise en compte de l'impact global de leur activité scientifique et technologique sur l'environnement et la société pour proposer les éclairages correspondant aux entreprises qui les emploieront

- **Insuffler l'innovation et l'esprit d'entreprendre**, en considérant l'intrapreneuriat, la collaboration avec la recherche et la capacité à travailler avec de multiples métiers comme des compétences standard de l'ingénieur, lui permettant de faire émerger et de conduire les projets de transformation.

Description du projet ESOS

Le projet "Compétences et Métiers d'Avenir" ESOS (Électronique Soutenable Ouverte et Souveraine - <https://esos.insa-rennes.fr>) financé par France2030 vise à mettre en œuvre l'électronique soutenable et à déployer l'électronique pour la soutenabilité. Électronique s'entend ici comme un domaine large incluant le substrat matériel, les architectures matérielles ainsi que les couches basses logicielles.

En tant que support matériel de notre société numérique, et que technologie clé pour les énergies renouvelables, l'électronique contribue aux avancées technologiques de tous les domaines de la connaissance. Les défis technologiques

de l'électronique incluent notamment l'efficacité énergétique, la cybersécurité matérielle, la miniaturisation, et la sûreté de fonctionnement. Chaque solution à ces enjeux ouvre de nouveaux marchés, et crée des milliers de nouveaux emplois chaque année. Dans ce contexte, de nouvelles méthodes sont nécessaires pour augmenter la réparabilité, la reconfigurabilité et la réutilisabilité des systèmes, ainsi que pour réduire les impacts de la production et de la fin de vie des systèmes.

Le projet ESOS vise à mettre en place les méthodes de conception d'une électronique soutenable, et à former les techniciens, ingénieurs et docteurs à même de mettre en œuvre cette transition. ESOS couvre ainsi des activités de recherche et d'enseignement au sein, de l'INSA Rennes, de l'Université de Rennes et de l'ENS Rennes. Les activités d'enseignement ESOS à l'INSA Rennes se concentrent en particulier sur les formations continue et par apprentissage.

La formation continue ESOS a pour ambition de disséminer efficacement la connaissance permettant de mettre en place une électronique soutenable, en s'appuyant sur les technologies open source et en favorisant la souveraineté Européenne sur ces technologies.

Mission :

Au sein du département EII, l'adjoint-e au chef de projet ESOS assurera la gestion administrative et le fonctionnement opérationnel du projet sous la responsabilité du porteur de projet, en s'appuyant sur les services supports de l'INSA Rennes et en collaborant avec les services de l'Université de Rennes et de l'ENS Rennes. Dans son champ de compétences, il est le garant de la vie du projet, l'anime et le met en œuvre en garantissant sa soutenabilité financière et la qualité des conventions qui pourront être conclues. Il-elle collabore avec l'ensemble des services de l'établissement dans une approche projet. Un intérêt du-de la candidat-e pour les défis de la soutenabilité sera un plus.

Activités principales :

- Assurer le fonctionnement administratif (gestion, finances, contrats partenariaux) du projet en coordination avec le porteur du projet et les autres membres du consortium, en s'appuyant sur les services support de l'INSA Rennes et des partenaires du consortium : élaboration et suivi du budget pluriannuel, préparation des rapports administratifs et financiers, coordination opérationnelle de l'élaboration des livrables contractuels.
- Animer les réunions du consortium : planifier, assurer le fonctionnement et le secrétariat des organes de gouvernance du projet.
- Documenter les procédures de fonctionnement mises en place, en les inscrivant dans un fonctionnement négocié avec les partenaires.
- Participer à des groupes de travail visant à harmoniser le fonctionnement des différents projets en cours à l'INSA Rennes.
- Organiser et animer la communication du projet en interne comme en externe (site web, lettres d'information, groupes de travail, événements et conférences...).
- Contribuer à assurer la qualité, l'évaluation et la mesure d'impact des programmes mis en œuvre par le projet.
- Contribuer à la mise en place et au développement du réseau de partenariats académiques et industriels ESOS aux niveaux national et international.
- Apporter son expertise et son conseil sur la stratégie à long terme du projet ESOS.
- Assurer une veille juridique sur les axes stratégiques du projet ESOS.

Compétences attendues

- Connaître et faire appliquer les règles administratives et financières dans le secteur public ;
- Connaître les enjeux de la recherche et de l'enseignement supérieur ;
- Connaître et mettre en œuvre la démarche, les méthodes et outils de conduite de projets ;
- Savoir animer une équipe avec diplomatie et capacités de négociations ;
- S'exprimer et rédiger en français, idéalement en anglais (niveau B1 minimum).

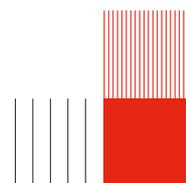
Pourquoi nous rejoindre ?

Doté-e de bonnes compétences administratives et financières, vous souhaitez contribuer à porter un projet ambitieux de recherche et de formation visant à produire de nouveaux repères dans la transition environnementale. D'un esprit fédérateur, force de conviction, vous aimez développer l'esprit d'équipe en la sécurisant par votre maîtrise de votre champ de compétences.

Constitution du dossier et conditions de recrutement :

INSA RENNES

Institut National des Sciences Appliquées de Rennes
20, avenue des Buttes de Coësmes - CS 70839 - 35708 Rennes Cedex 7 - France
Tél. + 33 (0)2 23 23 82 00 - Fax + 33 (0)2 23 23 83 96
www.insa-rennes.fr



- Ne pas avoir fait l'objet de condamnations inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire, incompatibles avec l'exercice des fonctions ;
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 au moins ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 6 mois dans le domaine constituera un avantage certain.

Les candidatures devront être adressées par e-mail uniquement à recrutement@insa-rennes.fr au plus tard pour **le 31 mai 2023**.

Le dossier doit comporter une lettre de motivation et un CV détaillé et 2 lettres de recommandations.

Les candidat·e·s retenu·e·s seront invité·e·s à un entretien au cours du mois de juin.

Plus d'informations disponibles auprès de Maxime Pelcat, porteur du projet ESOS et maître de conférences : maxime.pelcat@insa-rennes.fr

INSA RENNES

Institut National des Sciences Appliquées de Rennes

20, avenue des Buttes de Coësmes - CS 70839 - 35708 Rennes Cedex 7 - France

Tél. + 33 (0)2 23 23 82 00 - Fax + 33 (0)2 23 23 83 96

www.insa-rennes.fr

