INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUÉES RENNES
Direction des Ressources Humaines
recrutement@insa-rennes.fr

Appel à candidatures
Recrutement

L'INSA Rennes recrute
Un·e conducteur·trice d'opérations

Corps / grade : TECH - ASI
Service : Direction du Patrimoine, de la Productique, de la logistique et de la Sécurité
Nature du recrutement : contractuel (CDD 3 ans) ou titulaire
Date de prise de fonction : Dès que possible
Rémunération mensuelle brute : selon les grilles indiciaires de la fonction publique
Droit à congés : 45 jours annuels + possibilité de RTT
Télétravail : Possible en fonction des nécessités de service

Environnement de l'emploi :

L'INSA Rennes est la plus importante école publique d'ingénieurs de Bretagne. 2200 étudiants et apprentis y sont accueillis et plus de 340 ingénieurs, 60 étudiants de masters et 40 docteurs y sont diplômés par an. Composé de 9 départements d'enseignement, dont 8 de spécialités, et tutelle de 6 laboratoires de recherche, l'INSA emploie environ 500 agents publics (enseignants chercheurs, enseignants, BIATSS titulaires et contractuels) et plus de 400 vacataires venant notamment des entreprises.

L'INSA Rennes est membre fondateur du Groupe INSA dont les établissements partagent depuis l'origine un modèle et des valeurs communes en accord avec la philosophie humaniste de son fondateur, le philosophe Gaston Berger. Il décline les trois missions principales, formation, recherche et valorisation, qui sont toutes marquées par à la fois une proximité avec les entreprises et une internationalisation en forte croissance.

L'offre de formations s'appuie sur une recherche scientifique et technologique d'excellence, en collaboration avec les entreprises. L'INSA Rennes forme ainsi des ingénieurs et des docteurs spécialisés dans les domaines des technologies du numérique et des communications, des matériaux et de la mécanique des structures. En synergie avec ces trois premières missions, le transfert technologique constitue la quatrième mission principale de l'institut qui conduit à la production de connaissances et, au développement économique par l'innovation et l'entrepreneuriat.

Mission :

Placé·e sous l'autorité de la directrice du Patrimoine, de la logistique et de la sécurité, le·la conducteur·trice d'opérations assurera le suivi ou la réalisation d'études de programmation, la conduite des opérations d'investissement et tout le suivi nécessaire à la vie de l'ouvrage et à la collecte des données patrimoniales.

Activités principales :

- Réaliser certaines études de programmation et/ou contribuer aux études de programmation pilotées par un prestataire extérieur en s'assurant de la concertation avec les usagers pour la définition des besoins ;
- mettre en œuvre les objectifs de qualité fonctionnelle, technique et environnementale des projets et assurer le montage administratif et financier des opérations d'investissement décidées par la Direction en s'assurant du respect de l'enveloppe financière et des délais ;
- conduire des opérations ;
- piloter l'intégralité des projets et animer le réseau des partenaires techniques : études, travaux, réception des ouvrages, suivi des garanties ;
- préparer et suivre les commandes passées aux prestataires (bureaux, d'études, entreprises…) avec le support administratif ;
- expertiser techniquement les différentes phases des études de maîtrise d'œuvre ;
- présenter des dossiers d'autorisations administratives soumis à la signature du Maître d'ouvrage ;

- participer aux Opérations Préalables à la Réception en vue de la livraison des ouvrages conformes aux marchés de travaux et à la réglementation en vigueur, participer aux visites d'ouverture (Commission de Sécurité et Commission d'Accessibilité) ;
- assurer un suivi en période de garantie de parfait achèvement (GPA) et collecter les DOE et tous les dossiers nécessaires à la vie de l'ouvrage.
- assurer le suivi technique des contentieux en garantie décennale ;
- renseigner les différentes enquêtes ministérielles et les soumettre à la validation du chef de service ;
- contribuer à la collecte des données et à la mise à jour de l'ensemble des données patrimoniales en lien avec le technicien référent sur ce sujet, à l'issue de chaque opération.

Connaissances et compétences attendues :

- **Connaissances :**
  - Ingénierie de la construction des bâtiments, règles de l'art règlementation de la construction et exigences environnementales et des économies d'énergie ;
  - Cadre réglementaire spécifique des établissements recevant du public ;
  - Marchés publics et règles de la comptabilité publique, règles d'urbanisme ;
  - Outils bureautiques usuels pour rédaction courante, logiciels de gestion de patrimoine et de conduite de projets.
- **Savoir-faire :**
  - Esprit d'analyse et de synthèse ;
  - Capacité à animer des réunions avec de nombreux intervenants ;
  - Rendre compte et respecter les obligations de discrétion ;
  - Planification et respect des délais ;
  - Construction et gestion d'une base de données.
- **Savoir être :**
  - Qualités relationnelles et capacité d'écoute et capacité à négocier ;
  - Capacité à travailler en équipe ;
  - Rigueur, sens de l'organisation ;
  - Capacité à s'adapter et être force de proposition.

Contraintes spécifiques :

- Assurer l'astreinte de sécurité (environ 1 semaine/trimestre) qui peut amener à participer à une intervention faisant suite à un événement soudain ou imprévu.

Constitution du dossier :

Les candidatures (lettre de motivation, CV) devront être adressées par e-mail uniquement à recrutement@insa-rennes.fr au plus tard pour **le 28 mai 2023.**
Les candidat·e·s retenus seront invité·e·s à un entretien la première quinzaine de juin.