

# Rapport d'activités de la bibliothèque de l' INSA Année 2006

## I) COMMENTAIRE :

L'année 2006 aura vu l'augmentation des formations documentaires, puisque 531 étudiants ont bénéficié de séances avec manipulation de documents. Pour la première année une présentation spécifique a été proposée aux doctorants volontaires. Elle a concerné 11 personnes. Cette année aura été marquée par la préparation du contrat quadriennal dont va dépendre la mise en place de nos futurs projets : renouvellement du système informatique de gestion de la bibliothèque en partenariat avec le Service Commun de la Documentation de l'Université de Rennes 1, mise en place d'un portail documentaire sur le web, diffusion de documents numériques (thèses, travaux des étudiants et des chercheurs, archives ouvertes), accès distant à la documentation électronique... Des contacts et des coopérations ont été mis en place avec les partenaires universitaires, notamment autour du pôle de recherche et d'enseignement supérieur *Université Européenne de Bretagne*, afin de rationaliser et mutualiser l'offre documentaire et faire en sorte que l'INSA tienne sa place dans le domaine de la documentation et de l'information scientifique, en particulier dans celui des sciences pour l'ingénieur.

La rationalisation et le développement des pratiques de gestion documentaire passent aussi par la mise en place de protocoles, comme une charte documentaire, des procédures d'acquisition et de suppression des documents formalisées, des coopérations avec les services de recherche, d'enseignement, les laboratoires, départements et les services comme le CRI, ainsi qu'avec les partenaires extérieurs.

Une telle politique concerne l'ensemble de l'établissement et ne saurait être définie par le seul centre documentaire. L'année 2006 aura donc vu le vote favorable à la mise en place d'une commission de la documentation, par les 3 conseils de l'établissement, qui représentera tous les acteurs et pourra mettre en place des groupes de travail et de réflexion. La première réunion devrait avoir lieu en juin 2007.

Le Ministère a confié en 2006 une mission d'évaluation sur les services documentaires des INSA, des Universités Technologiques et des Instituts Polytechniques à l'Inspection Générale des bibliothèques. Nous avons donc reçu la visite de Lydia Mérigot, Inspectrice Générale des bibliothèques, au mois de novembre. Son rapport sera mis en ligne lorsque nous le recevrons et nous permettra de faire le point avec un regard extérieur sur les aspects à améliorer ou développer dans notre politique documentaire.

Parmi les difficultés relevées lors des bilans précédents je notais l'exiguïté des locaux, il semble malheureusement que l'extension de la bibliothèque, rendue plus que nécessaire (nous disposons de 500 m<sup>2</sup> au lieu de 1500 m<sup>2</sup> selon les recommandations ministérielles) ne pourra pas se faire dans l'immédiat, bien que ce projet ait été classé en 3<sup>ème</sup> position par l'établissement en CPER. Nous allons devoir utiliser un local d'archives pour stocker les documents les moins utilisés et procéder à la suppression ou au don d'exemplaires non utilisés de documents. Il s'agit de suppression d'exemplaires et non de titres, nous conservons un nombre suffisant, au regard de la consultation antérieure, d'exemplaires pour les documents « désherbés ».

Par contre nous avons reçu un renfort au niveau du personnel, avec la nomination au 08 janvier 2007 d'une aide de bibliothèque sur un poste d'adaptation.

Sur le plan culturel la bibliothèque aura développé, en collaboration avec des services comme celui des relations internationales ou le centre des humanités, des actions apparemment appréciées de notre public :

- Bookcrossing ( des livres mis en liberté dans Rennes) avec les étudiants de la section théâtre études et suivi du parcours des livres par un blog permettant de communiquer avec les lecteurs les ayant trouvés (couverture médiatique par Ouest France et M6).
- Exposition de photos d'Alain Queguiner sur le Vietnam et concours de lecture sur les littératures d'Asie, avec le service des relations internationales, les étudiants vietnamiens et la bibliothèque départementale de prêt.
- Atelier d'écriture pour les personnels de l'INSA et accueil d'un atelier d'écriture pour les étudiants en collaboration avec le département des humanités ;
- Participation à l'organisation des festivités des 40 ans de l'INSA, notamment à travers une conférence de Denis Guedj, écrivain et mathématicien et la prise en charge de diverses tâches d'organisation.

Jean-Louis Hervé

## **II) Données chiffrées :**

NB : Les chiffres sont tirés de l'enquête statistique générale des bibliothèques universitaires (ESGBU), ceux entre parenthèses correspondent à l'année précédente..

### **Public et transactions :**

#### **Emprunteurs :**

Au 1 septembre 2006 ils sont : 1102 (1092) + 1%

Ils se répartissent ainsi :

Licence = 511  
Master = 410  
Doctorat = 47  
enseignants = 93  
personnel = 30  
extérieurs = 11

#### **Prêts**

Total = 13 812 (12 344)

Dont :

- Prêt de périodiques : 1590
- Prêt de livres : 11 930
- Prêt de documents divers (travaux étudiants, cours...) : 106
- Documents vidéo : 59
- Documents sonores : 127

#### **Entrées :**

Total = 70 352 ( 70 051). + 0,43 %

#### **Prêt entre bibliothèques :**

Documents demandés à d'autres bibliothèques = 242 (319)

Documents fournis à des bibliothèques extérieures = 145 demandes (143 ) 133 satisfaites

### **Statistiques d'utilisation des périodiques électroniques :**

<b>Editeurs</b>	<b>Nombre d'articles téléchargés en 2005</b>	<b>Nombre d'articles téléchargés en 2006</b>
<b>AIP</b>	2349	2962
<b>IEEE/IEE</b>	3294	7791
<b>ASME</b>	315	151
<b>ASCE</b>	947	502
<b>Wiley</b>	1589	1398
<b>Elsevier</b>	13814	12386
<b>IOP</b>	1137	2057
<b>Techniques de l'ingénieur</b>	5778	16232
<b>ACS</b>	527	969
<b>Total</b>	<b>29750</b>	<b>44448</b>

## **Recettes et dépenses :**

### ***Recettes***

Total = 125 293 € (119 763 €) + 4,61%

#### **Recettes universitaires :**

droits de bibliothèque = 35606 €

autres crédits de l'INSA = 14150 € (participation aux périodiques électroniques)

#### **Subventions de fonctionnement :**

Dotation MEN bibliothèques = 55 537 € (54 925 €) +1,11%

Contrat quadriennal : 15 000 €

CNL (Ministère de la Culture) = 5000 € (5000)

Collectivités territoriales = 0

Ressources propres = 0

### ***Dépenses principales :***

**Dépenses en personnel** = 5130€ (3956 €) + 29,67%

### **Dépenses documentaires**

**Total = 104 496 (92 647 €) + 12,78 % dont :**

livres français = 28 741€ (25 495)

Livres étrangers = 10 463 € (10 907)

Périodiques imprimés français + étrangers = 20 332 €(17 632 €)

Périodiques électroniques = 33 544 € (32 632 €)

Bases de données électroniques : 11003 €

Autres documents numériques : 413 €

Dépenses de conservation : 2249 €

### **Dépenses d'environnement documentaire :**

achat de matériel informatique = 1102 € (5083 €)

achat de logiciels = 1185 € (0)

conversion de catalogues = 0

maintenance des matériels et logiciels = 968 € (2058 €)

Achat de matériel de consultation = 0

équipement des salles et magasins = 988 €

**Dépenses de formation professionnelle** = 2570 € (1206 €)

### **Dépenses de gestion**

documentation générale = 331€ ( 0 )

informatique de gestion = 0

meublier et matériel de bureau = 0

fournitures de bureau = 1726 € (1614 €)

Autres frais de gestion (taxes...) : 295 € (734 €)

Rémunération d'intervenants culturels : 1038 € (0)

## Collections :

*État au 31 décembre 2006 :*

<b>Livres:</b>	<i>Titres</i>	<i>Exemplaires</i>
<i>En salle lecture</i>	11820	16909
<i>En magasin</i>	6437	7071
<b>Total bibliothèque</b>	<b>18257</b>	<b>23980</b>
<i>Autres localisations</i>	525	786
<b>TOTAL</b>	<b>18782</b>	<b>24 766</b>

Titres de Périodiques morts et vivants : **150**

Titres de périodiques vivants : **91**

Titres de périodiques en ligne (accès) : **2642**

Audiovisuels: **29**

Microformes : **271**

Titres sur supports électroniques autres que périodiques : **548**

### *Acquisitions 2006 :*

*Livres :*

Total titres = 733 (885) Le pourcentage des livres étrangers = 11,63% (**21 %**)

Total exemplaires = 929 (1169)

livres français en nombre de volumes	821 (894)
livres français en nombre de titres	637 (698)
livres étrangers en nombre de volumes	108 (225)
livres étrangers en nombre de titres	096 (187)

### *Périodiques :*

Nombre d'abonnements en cours au 31 décembre	<b>91</b>
périodiques français	77
périodiques étrangers	14
nombre d'abonnements nouveaux	03
nombre d'abonnements supprimés	00
abonnements électroniques	2642
Documents électroniques hors périodiques	38

*Thèses* (elles sont toutes sur support papier avec 1 copie sur microfiches)

volumes = 24

titres = 12

## Personnel :

**Effectif total** = 4 postes titulaires ouverts. 3,7 ETP.

13 heures hebdomadaires de monitorat étudiant.

**Fonctions (définitions de l'ESGBU) : par catégories de grades**

service interne (constitution des collections, traitement documentaire, gestion et conservation des collections) = 0,4 A + 0,4B + 0,5 C

Service public (accueil, orientation et information, formation aux ressources, outils et recherche documentaires, communication des documents, rangement des documents, gestion du prêt entre bibliothèques) = 0,2 A + 0,3 B + 0,7 C + 412 h de monitorat étudiant

fonctions support (valorisation des collections, conception et exploitation des outils de gestion documentaire informatisée, direction et encadrement de l'unité, administration, tâches d'intérêt collectif) = 0,4 A + 0,3 C + 0,5 C

**Statut :**

filière bibliothèques (par catégorie) = 1 A + 2 C

autres agents de l'état = 1 B (ITARF)

autres = moniteurs étudiants 13 heures hebdomadaires.

**Formation continue : 10 jours entre les différents agents.**

**Formation des usagers :**

Formation avec manipulation de documents = 58 heures x 2 intervenants (116 h ETP)

nombre total de participants = **531 étudiants**

-258 étudiants 1<sup>ère</sup> année

-262 étudiants 3<sup>ème</sup> année

- 11 doctorants

**Locaux et postes de travail informatique :**

superficie hors œuvre = 550 m<sup>2</sup>

places assises = 60

*équipement informatique*

postes au public = 7

postes pour le personnel = 6.

**Horaires**

Lundi 8 – 20 h

Mardi 8 – 20 h

Mercredi 8 – 20 h

Jeudi 8 - 20 h

Vendredi 8 - 19 h

De juin à septembre : 8 – 17h 30

Fermetures : 1 semaine à Noël ; 1 semaine au Printemps ; 4 semaines en été.