

# Rapport d'activités de la bibliothèque de l' INSA Année 2007

## *1) COMMENTAIRE :*

L'année 2007 aura été marquée par une forte implication de la bibliothèque au niveau du PRES Université Européenne de Bretagne : participation du conservateur au groupe de travail « signature commune de la recherche » et au comité de pilotage « Form@doct », projet de formation ouverte et à distance (FOAD) en documentation pour les doctorants de Bretagne, participation de Josiane Fouquet au groupe de travail chargé de la rédaction des fiches pédagogiques de « Form@doct » autour de l'URFIST de Rennes.

Le réseau rennais des centres de documentations de la conférence des grandes écoles de Bretagne a été aussi très actif, avec notamment la mise en place d'une page Internet commune<sup>1</sup> et un début de réflexion sur le renouvellement de notre convention ainsi que l'accueil du centre documentaire de l'École Nationale d'Architecture de Bretagne.

Cette année aura été celle du renouvellement du contrat quadriennal, avec une forte implication collective au niveau du PRES UEB. Les directeurs des Services Communs de la Documentation (SCD) de l'UBO, l'UBS, Rennes 1, Rennes 2 et l'INSA se sont concertés pour présenter des volets communs autour d'axes comme la documentation numérique, la formation, la carte documentaire régionale ou la numérisation des travaux d'enseignement et de recherche, dans un esprit de complémentarité avec les actions liées au PRES.

Concernant la bibliothèque, un travail important de reclassement du magasin a été effectué. Les collections de revues non utilisées ont été transférées dans un local d'archivage annexe. Ce déménagement s'est doublé d'un travail de vérification des états de collections et de leur signalement dans le catalogue national du SUDOC et dans notre système informatique local. Ces revues restent accessibles aux chercheurs sur demande et sont désormais beaucoup plus visibles car répertoriées et déclarées . Ce ré-agencement du magasin qui était saturé, permet une meilleure conservation des fonds et devrait autoriser un archivage correct pour encore 4 ans, dans l'attente de la nécessaire extension de la bibliothèque toujours remise...

Durant les travaux, la salle 10 de la bibliothèque a été condamnée, ce qui a pu jouer sur la fréquentation, en baisse sensible cette année, malgré une hausse du nombre d'inscrits et un maintien du nombre de prêts.

Cette baisse de fréquentation est vraisemblablement liée, comme dans les autres bibliothèques du supérieur, à la montée en puissance de la documentation électronique. Cette année plus de 45 000 articles ont été téléchargés et de nouveaux produits mis en ligne comme 13 dictionnaires Collins en anglais, espagnol, allemand, italien ou l'Encyclopaedia Universalis.

La réinformatisation commune avec le SCDSU de Rennes 1, dont l'étude aurait pu commencer en 2007, est reportée du fait de la politique de la société éditrice du logiciel de gestion de bibliothèques « Horizon », qui n'est pas certaine de continuer le développement et la maintenance de ce produit. Peut-être sera t-il possible d'anticiper cependant, par exemple par un basculement dans Horizon actuel dès 2008 – 2009 pour migrer ensuite en même temps que Rennes 1 vers un nouveau SIGB ?

A noter enfin en 2007 l'arrivée d'une nouvelle personne dans l'équipe sur un emploi d'adaptation. Elle occupe un emploi d'aide bibliothécaire, plus particulièrement à l'accueil des usagers en renfort au prêt entre bibliothèques.

Le conservateur

Jean-Louis Hervé

---

<sup>1</sup> [http://www.rennes.supelec.fr/ren/biblio/pages\\_web\\_CDGEB/index.html](http://www.rennes.supelec.fr/ren/biblio/pages_web_CDGEB/index.html)

## II) Données chiffrées 2007 :

NB : Les chiffres sont tirés de l'enquête statistique générale des bibliothèques universitaires (ESGBU), ceux entre parenthèses correspondent à l'année précédente..

### Public et transactions :

#### *Emprunteurs :*

1148 (1102)

Ils se répartissent ainsi :

Licence = 543

Master = 419

Doctorat = 49

enseignants = 101

personnel = 30

extérieurs = 6

#### *Prêts*

Total = 10 834 (11930<sup>2</sup>)

Dont :

- Prêt de périodiques : 1434
- Prêt de livres : 9018
- Prêt de documents divers (travaux étudiants, cours...) : 182
- Documents vidéo : 60
- Documents sonores : 140

#### *Entrées :*

Total = 70 352 ( 70 051). + 0,43 %

#### *Prêt entre bibliothèques :*

Documents demandés à d'autres bibliothèques = 241 (242)

Documents fournis à des bibliothèques extérieures = 101 demandes (145 ) 101 satisfaites

### Statistiques d'utilisation des périodiques électroniques :

Editeurs	Nombre d'articles téléchargés en 2006	Nombre d'articles téléchargés en 2007
AIP	2962	4272
IEEE/IEE	7791	8904
ASME	151	242
ASCE	502	472
Wiley	1398	1250
Elsevier	12386	14199
IOP	2057	814
Techniques de l'ingénieur	16232	14284
ACS	969	978
<b>Total</b>	<b>44448</b>	<b>45415</b>

<sup>2</sup> Chiffre 2006 rectifié, erreurs sur les années antérieures majorées...

## Recettes et dépenses :

### *Recettes*

Total = 131 628€ (125 293 €)

#### **Recettes universitaires :**

droits de bibliothèque = 39806 €

autres crédits de l'INSA = 14762 € (participation aux périodiques électroniques)

#### **Subventions de fonctionnement :**

Dotation MEN bibliothèques = 57 060 €

Contrat quadriennal : 15 000 €

CNL (Ministère de la Culture) = 5000 € (5000)

Collectivités territoriales = 0

Ressources propres = 0

### *Dépenses principales :*

**Masse salariale globale : 203944 €**

**Dépenses en personnel contractuel = 5010**

### **Dépenses documentaires**

**Total = 110986 (104 496 €)**

livres français = 30 320 € (28 741€)

Livres étrangers = 9014 € (10 463 €)

Périodiques imprimés français (22442) + étrangers (3214)= 25656 € (20 332 €)

Périodiques électroniques = 34 592 € (33 544 €)

Bases de données électroniques : 6334 € (11003 €)

Autres documents numériques : 3263 € (413 €)

Dépenses de conservation : 776 € ( 2249 €)

### **Dépenses d'environnement documentaire :**

achat de matériel informatique = 1796 € (1102 €)

achat de logiciels = 2591 € (1185 €)

conversion de catalogues = 0

maintenance des matériels et logiciels = 1087 € (968 €)

Achat de matériel de consultation = 0

équipement des salles et magasins = 0 € (988 €)

**Dépenses de formation professionnelle = 2570 € (1206 €)**

### **Dépenses de gestion**

documentation générale = 0 € (331€)

informatique de gestion = 0

meublé et matériel de bureau = 897 € (0)

fournitures de bureau = 2028 € (1726 €)

Autres frais de gestion (taxes...) : 641€ (295 €)

Autres dépenses: 1958 € (1038 €)

## Collections :

### *État au 31 décembre 2007 :*

Livres, nombre de titres : **19398**

Livres, nombre d'exemplaires : **25 366**

Titres de Périodiques morts et vivants : **435**

Titres de périodiques vivants : **87**

Titres de périodiques en ligne (accès) : **2649**

Audiovisuels: **29**

Microformes : **290**

Titres sur supports électroniques autres que périodiques : **557**

### *Acquisitions 2006 :*

#### *Livres :*

Total titres = 789 (733) Le pourcentage des livres étrangers = 19,7% (11,63%)

Total exemplaires = 1082 (929)

livres français en nombre de volumes	900 (821)
livres français en nombre de titres	633 (637)
livres étrangers en nombre de volumes	182 (108)
livres étrangers en nombre de titres	156 (096)

#### *Périodiques :*

Nombre d'abonnements en cours au 31 décembre	<b>87</b>
périodiques français	77
périodiques étrangers	10
nombre d'abonnements nouveaux	00
nombre d'abonnements supprimés	04
abonnements électroniques	2649
Documents électroniques hors périodiques	38

*Thèses* (elles sont toutes sur support papier avec 1 copie sur microfiches)

volumes = 46

titres = 27

## Personnel :

**Effectif total** = 5 postes titulaires ouverts. 4,7 ETP.

13 heures hebdomadaires de monitorat étudiant.

**Fonctions (définitions de l'ESGBU) : par catégories de grades**

service interne (constitution des collections, traitement documentaire, gestion et conservation des collections) = 0,34 A + 0,5 B + 1 C

Service public (accueil, orientation et information, formation aux ressources, outils et recherche documentaires, communication des documents, rangement des documents, gestion du prêt entre bibliothèques) = 0,33 A + 0, 2 B + 2 C + 412 h de monitorat étudiant

fonctions support (valorisation des collections, conception et exploitation des outils de gestion documentaire informatisée, direction et encadrement de l'unité, administration, tâches d'intérêt collectif) = 0,33 A + 0,3 B + 0,4 C

**Statut :**

filière bibliothèques (par catégorie) = 1 A + 2 C

autres agents de l'état = 1 B + 1 C (ITARF)

autres = moniteurs étudiants 13 heures hebdomadaires.

**Formation continue : 10 jours entre les différents agents.**

**Formation des usagers :**

Formation avec manipulation de documents = 66 heures x 2 intervenants (132 h ETP)

nombre total de participants = **574 étudiants**

- 254 étudiants 1<sup>ère</sup> année
- 320 étudiants 3<sup>ème</sup> année

**Locaux et postes de travail informatique :**

superficie hors œuvre = 550 m<sup>2</sup> Bibliothèque + 60 m<sup>2</sup> d'archives annexes

places assises = 72

*équipement informatique*

postes au public = 7

postes pour le personnel = 6.

**Horaires**

Lundi 8 – 20 h

Mardi 8 – 20 h

Mercredi 8 – 20 h

Jeudi 8 - 20 h

Vendredi 8 - 19 h

De juin à septembre : 8 – 17h 30

Fermetures : 1 semaine à Noël ; 1 semaine au Printemps ; 4 semaines en été.