



<b>Cadre 5</b>						
<b><i>Cursus post-baccalauréat y compris interruption</i></b>						
<i>Année</i>	<i>Diplôme préparé</i>	<i>Établissement</i>	<i>Session</i>	<i>Résultat</i>	<i>Nombre d'étudiants dans la promotion</i>	<i>Classement (rang) obtenu</i>

<b>Cadre 6</b>		
<b><i>Expérience professionnelle</i></b>		
<i>Année</i>	<i>Expérience professionnelle ou acquis personnels</i>	<i>Employeur</i>

<b>Cadre 7</b>	
<b><i>Langues étrangères connues : niveau (lu, parlé, écrit, emploi courant)</i></b>	
langue n° 1 :	
langue n° 2 :	

<b>Cadre 8</b>	
<b><i>MOTIF DE LA DEMANDE</i></b>	
<i>Indiquez clairement votre projet professionnel</i>	

**À FAIRE COMPLÉTER OBLIGATOIREMENT** avant d'envoyer le dossier :  
**AVIS DU RESPONSABLE DE LA FORMATION**  
**DU DERNIER DIPLÔME POSSÉDÉ OU PRÉPARÉ**  
**(*master 1<sup>re</sup> année, maîtrise, diplôme d'ingénieur, autre.*)**

**AVIS :** (merci en particulier d'indiquer dans quelle catégorie parmi Exceptionnel, Très bon, Bon, Moyen, Non recommandé l'étudiant a été classé pour sa poursuite d'études en Master 2<sup>e</sup> année recherche en informatique, et d'indiquer les pourcentages d'étudiants classés dans ces diverses catégories par rapport à l'effectif d'inscrits dans la promotion, effectif à préciser également)

Signature et cachet :

**Informations complémentaires**

**Listes des formations** (masters, écoles...) auxquelles vous avez candidaté, classées par ordre de préférence décroissant (y compris la présente demande)

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

**Financement des études**

Activités culturelles et sportives

**Je certifie sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts**

**Date :**

**Signature de l'étudiant(e):**

## AVIS DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

- F : Favorable                       - L : En attente sur liste complémentaire      ➡ Rang : \_\_\_\_\_
- D : Défavorable :
- A : Capacité d'accueil dépassée                       - D : Dossier incomplet
- B : Coursus antérieur inadapté                       - E : Absent à l'entretien
- C : Niveau insuffisant                       - Y : Autre motif \_\_\_\_\_

**DATE :**

**SIGNATURE:**

## **DÉCISION DU PRÉSIDENT**

**DATE :**

## **LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

- 1 enveloppe **de format 11 x 22 cm** autocollante, libellée à vos nom et adresse exacte, valide après le 01 juillet 10
- 1 photographie d'identité avec nom et prénom au dos et collée à l'emplacement de la page 1 du dossier
- 1 *curriculum vitae*
- Programme détaillé de l'enseignement suivi en L3 et M1, ou 2<sup>e</sup> cycle (pour filières autres que INSA et L3-M1 en informatique, Miage ou EEA)
- Photocopies des diplômes obtenus (ou attestations de succès) (\*)
- Relevés de notes de **tous** les examens subis après le baccalauréat (ou équivalent) et relevés de notes, avec **classement, moyenne et mention**, pour les années de L3 et M1, ou 2<sup>e</sup> cycle (\*)
- 1 pièce attestant du niveau d'anglais (notez que les supports des cours sont en anglais, et que certains cours peuvent être dispensés dans cette langue)

(\*) documents non demandés pour les élèves ingénieurs de l'INSA de Rennes

• **Pour les salariés** : attestation d'emploi justifiant les acquis professionnels

• **Pour les étudiants ayant poursuivi des études à l'étranger**, photocopies des programmes, traduits en français, des études suivies après le Bac et **2 lettres de recommandation** de deux professeurs.

• **Pour les étudiants étrangers d'un pays dont le français n'est pas la langue officielle ou la langue des études supérieures**, fournir obligatoirement une attestation de connaissance de la langue française :

- soit le TCF : niveau requis : B2
- soit le TEF : niveau requis : 4
- soit le DELF : niveau requis : A5+A6

Pour plus d'informations sur ces tests, se renseigner auprès de l'Ambassade de France de votre pays ou de l'alliance française ([www.alliancefr.org](http://www.alliancefr.org)) ou d'Edufrance ([www.edufrance.fr](http://www.edufrance.fr)).

**En l'absence de cette attestation, le dossier ne sera pas examiné.**

• **Avis du responsable de la formation du dernier diplôme possédé ou préparé** (page 3 de ce dossier)

### **DOSSIER À RETOURNER :**

**Pascale Sébillot, INSA – Département Informatique – 20, avenue des Buttes de Coësmes – CS 70839**

**35708 RENNES Cedex 7 – France**

**DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES DOSSIERS : 15 juin 2010**

**ATTENTION** : tenir compte des délais d'acheminement du courrier

*En cas de déclaration inexacte ou de dossier incomplet, votre demande ou votre inscription sera systématiquement rejetée (seuls des résultats complémentaires d'examens pourront être acceptés jusqu'au 3 juillet 10).*

Les candidats sont avisés par lettre (pas de réponse par téléphone), au plus tard mi-juillet, des décisions prises par la commission pédagogique.

Tout candidat admis ou placé en liste d'attente devra confirmer son choix avant le 25 août 2010 sous peine de perdre le bénéfice de son admission.

Les candidats admis qui ne peuvent pas – pour quelque raison que ce soit – suivre l'enseignement, perdent le bénéfice de la décision d'admission. Ils pourront, s'ils le désirent, présenter un nouveau dossier de candidature l'année suivante.