



Référentiel des compétences transversales en Sciences Humaines et Sociales

Diplôme d'Ingénieur

Valérie Derrien-Remeur
Directrice du Centre des Humanités

Introduction

La formation en Humanités de nos ingénieurs contribue à instruire, à cultiver et à informer les élèves-ingénieurs de l'INSA de Rennes. La rencontre des métiers, des compétences et des talents respectifs des enseignants, des créateurs, des artistes et des professionnels de la radio et de l'audiovisuel permet une dynamique extrêmement stimulante que le Centre des Humanités propose aux sept départements de l'INSA. Les langues vivantes, l'éducation physique et sportive, la culture et communication, l'économie gestion, le projet professionnel individualisé et les sections culturelles composent l'offre de formation autre que scientifique et technique de l'INSA de Rennes. Il est à noter que dans le cadre de la réforme « L.M.D. » ces enseignements représentent 20 % de la maquette pédagogique.

La communication

Il s'agit de donner aux étudiants la culture générale dont ils auront besoin dans leur vie professionnelle et dans leur vie de citoyen et de les rendre aptes à une communication efficace à l'oral et à l'écrit.

Fédérer un groupe, animer des réunions, rédiger des comptes rendus, mettre en perspective des situations et synthétiser des expériences sont des compétences indispensables du futur ingénieur. L'aptitude à convaincre, à négocier, est également fondamentale.

La connaissance des entreprises

Elle est indispensable pour nos futurs élèves-ingénieurs afin de s'insérer dans un monde du travail extrêmement mouvant. Des connaissances spécifiques liées aux différents types d'entreprise doivent être acquises par les élèves afin d'en appréhender le fonctionnement dans ses aspects financiers, économiques et de gestion.

La formation dans le domaine des langues étrangères

La mondialisation des échanges a rendu incontournable la formation en langues étrangères. L'anglais qui est devenu la langue de communication privilégiée des ingénieurs doit être maîtrisé au niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues. L'apprentissage d'une 2ème langue est également fortement conseillé, de même qu'une expérience à l'étranger (stage ou période de formation d'une durée minimale de 3 mois).

1. Référentiel des compétences

- a) **Maîtriser les outils de communication écrite et orale en français**
 - S'informer, se documenter
 - Appréhender et réaliser un message
 - Apprécier un message ou une situation
 - Vulgariser à l'oral et à l'écrit
 - Argumenter
 - Rédiger (notamment via les TIC)

- b) Ouvertures culturelles et sportives
 - Filières thématiques : Sections Théâtre et Musique Etudes, Section Sportifs de Haut Niveau.
 - Fertilisation croisée : cours de communication et langues vivantes, sections culturelles et langues vivantes, intervenants extérieurs du monde de l'entreprise.
- c) Activités physiques et sportives
 - Savoir Faire Relationnel
 - Travail en équipe
 - Connaissance de soi
 - Prise de responsabilités
 - Aptitude au leadership
 - Arbitrage et gestion de relations éventuellement de conflit
 - Résolution de problèmes, adaptation et créativité
- d) Maîtriser des notions de gestion des entreprises
 - Comptabilité et gestion financière
 - Notions de droit
 - Management
- e) Savoir communiquer en anglais et éventuellement dans une deuxième langue étrangère
 - Le niveau requis en anglais correspond au niveau B2 dans le référentiel du CECR.

2. Référentiel des savoirs

- niveau c : débutant
- niveau b : intermédiaire
- niveau a : avancé

Groupe	Disciplines	Niveau de maîtrise exigé		
		Niveau a :	Niveau b :	Niveau c :
CULTURE & COMMUNICATION	1 - COMMUNICATION			
	• Connaissance suffisante de la langue (vocabulaire et syntaxe)	X		
	• Aptitude à la synthèse	X		
	• Analyse et résumé d'un texte	X		
	• Argumentation	X		
	• Constitution et analyse d'une documentation (maîtriser et les techniques documentaires usuelles, trier et traiter)	X		
	• Rédaction d'un compte rendu, d'une argumentation personnelle	X		
	• Prise de parole (se faire entendre, écouter, reformuler ; choisir et maîtriser le registre de langues approprié)	X		
	• Communication non verbale (regard, gestes, mimiques)	X		
	• Exposé bref, entretien, débat (respect des contraintes de temps)	X		
	• Présentation et soutenance d'un dossier	X		
	• Simulation d'entretien	X		
	• Insertion dans l'entreprise (cv, lettres, etc...)	X		

Anglais écrit	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rédaction de CV, lettres, courriels ⇒ Rédaction de rapports techniques ⇒ Connaissance du vocabulaire et de la grammaire de l'anglais courant ⇒ Lecture et compréhension de publications scientifiques et techniques. 		<p style="text-align: center;">x</p>	
Anglais oral	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Participation à un entretien d'embauche ⇒ Présentation orale de projets et de produits ⇒ Tenue d'une conversation téléphonique ⇒ Participation active à une réunion de travail ⇒ Conversation courante 		<p style="text-align: center;">x</p>	
Anglais : Compétences culturelles	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Sensibilisation aux problèmes interculturels ⇒ Connaissance de l'actualité internationale ⇒ Navigation sur Internet 		<p style="text-align: center;">x</p>	

Groupe	Disciplines	Niveau de maîtrise exigé		
		Niveau a :	Niveau b :	Niveau c :
Gestion comptable et financière	Comptabilité générale et analyse financière : ⇒ Savoir interpréter les documents de synthèse comptables (bilan et compte de résultat), pour faire un diagnostic financier notamment.		x	
	Comptabilité et contrôle de gestion : ⇒ Elaborer, utiliser et critiquer un calcul de coûts (complets ou partiels). ⇒ Evaluer la rentabilité (marges, seuil de rentabilité, point mort). ⇒ Construire un budget prévisionnel de trésorerie.		x	
Gestion comptable et financière	Gestion financière : ⇒ Connaître les critères financiers de choix d'investissements. ⇒ Connaître les principaux moyens de financement des entreprises (système bancaire, marché boursier)		x	
Droit	Droit du travail			x
	Droit des sociétés			x
	Droit de la propriété industrielle		x	
Management	Gestion de projet		X	
	Analyse stratégique et politique générale de l'entreprise		X	
	Marketing			X
	Gestion de la qualité		X	
	Gestion de production		X	

Groupe	Disciplines	Niveau de maîtrise exigé		
		Niveau a :	Niveau b :	Niveau c :
LV 2 : écrit	⇒ Rédaction de CV, mails, courriers et rapports ⇒ Compréhension d'un document technique, d'une publication ou des éléments d'un contrat		x	
LV 2 : oral	⇒ Tenue d'une conversation en direct ou au téléphone ⇒ Participation à un groupe de travail		x	
LV 2 Compétences linguistiques et connaissance de l'entreprise	⇒ Connaissance du vocabulaire scientifique et technique en relation avec les compétences professionnelles ⇒ Connaissance de l'entreprise dans le pays de la langue		x	
LV 2 Compétences culturelles	⇒ Connaissance de la culture et des comportements du pays		x	